



Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8,
příspěvková organizace
Lechowiczova 3110/8, 702 00 Ostrava
Tel.: 596 612 386, 602 412 528
E-mail: mslechowiczova@seznam.cz
www.mslechowiczova.com
IČ: 66739721

Koncepce rozvoje mateřské školy

1. 9. 2025 - 31. 8. 2030

Obsah:

- I. Základní údaje o mateřské škole
- II. Charakteristika mateřské školy
- III. Personální zajištění
- IV. Vize a hlavní cíle
- V. Strategie dosažení cílů
 - V. 1. Personální oblast
 - V. 2. Výchovně vzdělávací oblast
 - V. 3. Ekonomicko-provozní oblast
 - V. 4. Vztahy s veřejností
- VI. Závěr



I. Základní údaje o mateřské škole

Název mateřské školy	Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace
Adresa mateřské školy	Lechowiczova 3110/8 702 00 Ostrava
Právní forma	Příspěvková organizace
IČ	66739721
Identifikátor mateřské školy	600144585
IZO	107629577
Datum zahájení provozu	1. 9. 1980
Datum zařazení do sítě škol	1. 3. 1996
Kontakt	Tel: 596 612 386, 602 412 528 mslechowiczova@seznam.cz www.mslechowiczova.com
ID datové schránky	59jkwep
Bankovní spojení	Komerční banka, a. s. Číslo účtu: 19-6369980237/0100
Vedení mateřské školy – ředitelka	Mgr. Šárka Králová
Vedení mateřské školy – zástupce ředitelky	Bc. et Bc. Roman Chovančík
Provozní doba mateřské školy	6:00 - 16:30 hodin
Organizační členění	5 tříd
Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ	120 dětí
Název zřizovatele	Statutární město Ostrava Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Adresa zřizovatele	Statutární město Ostrava Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz Náměstí Dr. E. Beneše 6/655 729 00 Ostrava
IČ zřizovatele	008454451
Součásti mateřské školy	Školní jídelna
Kapacita školní jídelny	160 jídel

II. Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace je typizovaná tří paviónová budova na sídlišti Fifejdy, nedaleko centra Ostravy. Svoji činnost zahájila 1. 9. 1980. Zřizovatelem je Statutární město Ostrava Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 702 00 Ostrava. Od 1. 7. 1997 je mateřská škola příspěvkovou organizací.

S účinností od 1. 2. 2006 byla zapsána do školského rejstříku jako právnická osoba s názvem Mateřská škola Ostrava, Lechowiczova 8, příspěvková organizace, IZO: 600144585.

Školní jídelna mateřské školy, jejíž činnost vykonává uvedená právnická osoba, od 1. 2. 2006 je zapsána do školského rejstříku, IZO: 102000411.

V roce 2011 prošla mateřská škola celkovou rekonstrukcí – výměna oken, zateplení, nová fasáda a střecha. V roce 2022 byla provedena rekonstrukce zdravotně technické instalace – rozvody vody, obklady, podlahy, sanitární vybavení ve školní jídelně a všech umývárkách a WC dětí.

V roce 2014 škola obdržela statut fakultní instituce. S katedrou preprimární a primární pedagogiky dlouhodobě spolupracuje při poskytování praxe studentům a zajišťování recipročních aktivit.

Mateřská škola má 5 tříd, provozní doba od 6:00 do 16:30 hodin. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 120 dětí. Provoz zajišťuje 12 učitelů, 1 školní asistentka financována ze Šablon OP JAK, 3 uklízečky, 3 kuchařky, 1 účetní, 1 administrativní pracovník financovaný ÚMOB MOaP.

Budovu mateřské školy obklopuje prostorná zahrada, kde má každá třída samostatné pískoviště s pevně zabudovaným slunečníkem. Součástí zahrady je: mlhoviště, herní prvky, volný prostor, kopec, pergola k zastínění prostoru s lavičkami a volně přístupný čtenářský koutek s knihobudkou v podobě „Knihoulu“, který byl pořízen díky realizaci projektu v rámci dotačního programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu na území statutárního města Ostravy v roce 2022.

Pedagogický tým pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Pramínky poznání...“.

Ve třech třídách celoročně probíhá bilingvní vzdělávání v anglickém jazyce s rodilou mluvčí financované z dotační výzvy na podporu výuky cizích jazyků, rozvoje bilingvní a cizojazyčné výuky financované statutárním městem Ostrava. Mateřská škola pravidelně využívá dotační tituly zejména k podpoře rozvoje vzdělávání dětí v oblasti pohybových dovedností, předčtenářské gramotnosti a spolupráce s rodinou.

III. Personální zajištění

Zaměstnanci	Počet zaměstnanců	Přepočtený počet zaměstnanců
učitelé	12	10,40
školní asistenti	1	0,60 (placeno ze Šablon OP JAK)
kuchařky	3	2,9
provozní zaměstnankyně	4	3,55
administrativní pracovník	1	0,5 placeno z ÚMOB MOaP formou DPČ

Členění pedagogických pracovníků podle kvalifikace

Odborná kvalifikace	Splňuje	Nesplňuje
Učitelé	12	0

Členění zaměstnanců podle zařazení do platových tříd

Pedagogičtí zaměstnanci

Platová třída	Počet
9	10 učitelů
10	1 zástupce ředitelky
11	1 ředitelka

Členění zaměstnanců podle zařazení do platových tříd

Nepedagogičtí zaměstnanci

Platová třída	Počet
2	3 uklízečky
5	2 kuchařky
7	1 hlavní kuchařka
10	1 účetní

Členění zaměstnanců – muži, ženy

Učitelé muži	Učitelky ženy
1	11
Asistenti pedagoga muži	Asistentky pedagoga ženy
0	0
Školní asistenti muži	Školní asistentky ženy
0	1
Kuchaři muži	Kuchařky ženy
0	3
Provozní zaměstnanci muži	Provozní zaměstnankyně ženy
0	4
Administrativní pracovníci muži	Administrativní pracovnice ženy
1	0

IV. Vize a hlavní cíle

Mateřská škola klade zvýšený důraz na 4 oblasti, kterým se úspěšně dlouhodobě věnuje:

- 1. Bilingvní vzdělávání:** díky osvědčené spolupráci se zkušenou rodilou mluvčí je realizováno bilingvní vzdělávání ve třech třídách, kde se vzdělávají nejstarší děti.
- 2. Rozvíjení pěveckých dovedností:** v mateřské škole dlouhodobě působí Pěvecký sbor Cvrčci. Sdružuje děti, které rády zpívají, vede je k rozvíjení pěveckých dovedností, kamarádských vazeb, soudružnosti, soustředění a sebeprezentačních dovedností.
- 3. Pohybové aktivity:** Pravidelně je dětem umožněno navštěvovat kurz předplavecké výuky a „Lyžařské školičky Skalka“. V rámci spolupráce s rodinou jsou pořádány akce s pohybovou náplní. Zejména učitelé ze tříd se staršími dětmi celoročně pořádají výlety a exkurze, kde je pohyb spojen s prožitkovým poznáváním.
- 4. Příprava na vstup do ZŠ:** zavedený systém spolupráce se ZŠ Gen. Píky vychází z dlouhodobé spolupráce, součástí jsou pravidelné vzájemné návštěvy dětí s učiteli, beseda a ukázka práce učitelů ZŠ s dětmi pro rodiče. V červnu učitelé MŠ pořádají herní dopoledne na školní zahradě spojené s neformálním setkáním s dětmi a učiteli z 1. tříd nedaleké ZŠ, do kterého jsou zapojeny třídy se staršími dětmi.

Vize do budoucna

Zřídít bilingvní třídu – dlouhodobá spolupráce se zkušenou rodilou mluvčí, která si nyní doplňuje vzdělání v oboru Učitelství pro mateřské školy, by mohla být podnětem ke zřízení třídy s celodenním bilingvním programem.

Pokračovat v mezinárodní spolupráci – pokračovat dalšími projekty v česko-polské spolupráci s mateřskou školou Przedszkole Nr 1 im. Marii Konopnickiej v obci Głubczyce.

Rozšířit nabídku pro rodiče v podobě besed a přednášek z oblasti předškolního vzdělávání.

Zavést zájmové aktivity pro děti zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a digitálních kompetencí.

1. V mateřské škole považuji za důležité zajistit otevřené, vstřícné a pozitivní pracovní prostředí, ve kterém se cítí dobře všichni zaměstnanci, děti i rodiče. Cílem je radost z práce ve všech pracovních pozicích, osobní invence, spolehlivost, aktivita, zaujetí a sounáležitost na rozvoji mateřské školy. Mateřská škola má vytvořena svá týmová pravidla, které obsahují konkrétní priority fungování lidských vztahů ve spojení s profesionalitou.

Silné stránky: vypracovaná pravidla týmového soužití, systém pravidel chodu mateřské školy, týmová soudružnost, přátelskost, naplnění potřeby spolupráce, vysoká osobní angažovanost zvláště některých kolegů z řad učitelů a zaměstnanců provozu.

Slabé stránky: tendence nakládat si toho na sebe příliš, nebezpečí syndromu vyhoření.

2. Udržet a rozvíjet celkový rozvoj a prosperitu mateřské školy.

Silné stránky: dobré jméno mateřské školy na veřejnosti, kvalitní úroveň spolupráce s rodiči, zřizovatelem i ostatními školskými institucemi včetně školských poradenských zařízení, stabilní využívání projektových výzev naměřených na bilingvní vzdělávání,

všestranný rozvoj, spolupráci s rodiči, motivace k podpoře čtenářské gramotnosti, motivace k realizaci prožitkového učení v prostředí mimo mateřskou školu formou tematických výletů a exkurzí.

Slabé stránky: riziko demografického vývoje, jehož projevem může nastat úbytek dětí v lokalitě mateřské školy.

Výzva: ve spolupráci se zřizovatelem aktivně spolupracovat na přípravě funkčního organizačního systému s respektem k identitě mateřské školy i k požadavku slučovat školy s méně než 180 dětmi/žáky dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3. Zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání, přizpůsobit se požadavkům a potřebám měnící se společnosti. Klást důraz na prožitkovost, objevnost, osobnostní rozvoj každého dítěte a individuální vzdělávací potřeby.

Silné stránky: aktivní využívání příležitostí k realizaci prožitkového učení díky využívání široké nabídky edukativních programů organizací typu THEatr ludem, z. s., Moravskoslezská vědecká knihovna, Dolní oblast Vítkovic, MAP včetně pořádání vlastních exkurzí a poznávacích výletů.

Výzva: aplikovat nové poznatky k tvorbě revidovaného ŠVP PV s účinností od 1. 9. 2026.

4. Aktivně v rámci předškolního vzdělávání spolupracovat s uvedenými partnery:

Městský obvod MOaP

ZŠ Ostrava, Gen. Píky 13A

Speciální pedagogické centrum

Pedagogicko-psychologická poradna

Katedra preprimární a primární pedagogiky Pedagogické fakulty Ostravské univerzity

Středisko přírodovědců Ostrava - Poruba

Domov pro seniory IRIS

Městská knihovna Ostrava – Fifejdy

Spolek THEatr ludem zaměřený na vzdělání dětí formou prožitkových dramadílů a lektorskou činnost pro učitele

A další.

Silné stránky: Spolupráce s výše jmenovanými organizacemi je na profesionální úrovni.

Slabé stránky: Komunikace s MŠMT – strategické informace přicházejí se zpožděním.

V. Strategie dosažení cílů

V.1. Personální oblast

- Dbát na příjemné a kvalitní pracovní prostředí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocovat možná rizika ovlivněná změnou financování nepedagogů od 1. 1. 2026. Zejména riziko ohrožení plynulého chodu školy a nedostatečného financování.
- Klást důraz na osobnostní angažovaný přístup k dalšímu vzdělávání a osobnostnímu růstu. Každý učitel si od školního roku 2024/2025 vytváří svůj Osobní plán dalšího

vzdělávání učitelů, který je součástí osobních motivačních hodnocení, prováděných 1x za školní rok.

V.2. Výchovně vzdělávací oblast

- Zintenzivnit vedení dětí v oblasti digitální kompetence, zejména v rozvoji informatického myšlení.
- Věnovat pozornost pedagogickému diagnostikování, inovovat stávající systém s cílem používat funkční a přínosný prostředek k poznávání silných a slabších stránek dítěte a zajištění individuálního rozvoje.
- Soustředit se na oblast připravenosti dítěte na základní školu zavedením včasně individuální spolupráce s rodinou i odborníky z důvodu zpřísnění podmínek odkladů školní docházky od 1. 9. 2025 dle novely školského zákona.
- Respektovat znaky prožitkového učení – spontaneitu, objevnost, komunikativnost, prostor pro aktivitu a tvořivost, konkrétnost a celostnost.
- Revidovat stávající ŠVP PV s účinností k 1. 9. 2026.
- Upravit současná portfolia dětí na diagnostická portfolia s účinností od 1. 9. 2026.
- Dbát na efektivní využití doby překryvu v rámci přímé pedagogické činnosti.
- Dbát na dostatečný denní pobyt venku.
- Věnovat zvýšenou pozornost rozvoji pohybových dovedností.
- Nadále využívat nabídku k návštěvě edukačních programů (Moravskoslezská vědecká knihovna, Dolní oblast Vítkovic, Knihovna města Ostravy, Divadlo loutek Ostrava, Janáčkova filharmonie Ostrava p. o., Galerie Plato a jiné).
- Věnovat pozornost spolupráci s rodiči na úrovni osobní (komunikace o dítěti) i úrovni veřejné (zapojení do společných akcí).
- Pravidelně v intervalu jednou za tři roky zpracovat ke zveřejnění Dotazníky pro rodiče na téma kvalita mateřské školy včetně výstupů z nich.

V.3. Ekonomicko-provozní oblast

- Využívat vyhlášené dotační tituly zejména z MŠMT, statutárního města Ostravy a městského obvodu MOaP k podpoře vzdělávacího procesu.
- V rámci provedení úspor na energiích a inovace zrealizovat výměnu interiérového osvětlení v celé budově mateřské školy.
- Zajistit očistu fasády ze zdravotních, funkčních a estetických důvodů vedoucích k prodloužení životnosti.
- V rámci úspor v oblasti nákupů kancelářských a výtvarných potřeb pokračovat ve využívání Systému sdružených nákupů Ostrava.
- Používat energetické zdroje úsporným způsobem (el. energie, teplo, voda).
- Před nákupy menšího i většího rozsahu provádět cenový průzkum trhu.
- Využívat projektové a rozvojové programy.
- Průběžně provádět preventivní kontrolní činnost – kontrolu skladových zásob...
- Obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky mateřské školy.

V.4. Vztahy s veřejností

- Inovovat dle potřeby internetové stránky mateřské školy.
- Věnovat pozornost akcím, na kterých je možné prezentovat činnost mateřské školy. (vystoupení Pěveckého sboru Cvrčci na veřejnosti, vytvoření prezentace nebo záznamu z podnětné vzdělávací činnosti, tiskové zprávy o dění v mateřské škole, zapojení do soutěží...).
- Aktivně využívat příležitosti ke spolupráci s partnerskými organizacemi.

VI. Závěr

Cíle koncepce budou plněny průběžně, zpětnou vazbu zprostředkuje několik zdrojů – Zpráva o činnosti mateřské školy, Evaluace ŠVP PV za daný školní rok, Rozbory hospodaření, zprávy z veřejnosprávních kontrol.

V Ostravě dne 29. 8. 2025

Zpracovala: Mgr. Šárka Králová, ředitelka MŠ